

Принято на Педагогическом совете
ГКОУ «Волгоградская
школа-интернат № 5»

Протокол от «29» августа 2025 г. № 7

Утверждаю
Директор ГКОУ "Волгоградская
школа – интернат № 5"
_____ Т.В. Калинина

Введено в действие
приказом директора
от «29» августа 2025 г. № 210

Согласовано с общешкольным
родительским комитетом

Председатель общешкольного
родительского комитета
Солей Г.П. Солей



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации индивидуального обучения на дому с обучающимися,
освобождёнными от посещения образовательного учреждения по состоянию
здоровья, ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет получение образования, предусмотренного ст. 5 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

1.2 Положение регулирует деятельность ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5» (далее – школа-интернат) в части организации индивидуального обучения на дому (далее индивидуальное обучение).

1.3. Индивидуальное обучение организуется для учащихся, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебным учреждением здравоохранения.

II. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение

2.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются:

- медицинское заключение, заверенное гербовой печатью с тремя подписями медицинских работников, их расшифровкой; в справке должна быть четко определена продолжительность индивидуального обучения на дому;

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы-интерната.

2.2. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.3. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение оформляется приказом по школе-интернату.

2.4. По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы-интерната должна совместно с родителями решить вопрос о дальнейшей форме обучения

III. Образовательный процесс

3.1. При индивидуальном обучении для получения образования реализуются АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 2, учебный план, разработанный с учетом требований федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

3.3. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом школы-интерната, за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания, указанные в медицинской справке (адаптивная физическая культура, труд (технология) и т. д.), а также годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.4. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся, рекомендаций ВК и в соответствии с учебным планом школы-интерната.

3.5. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласованной с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы-интерната.

3.6. По медицинским показаниям и заявлению родителей, с указанием ответственности за своего ребенка во время пути следования из дома в школу-интернат и обратно, часть занятий может проводиться в школе-интернате; при этом образовательное учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося в период пребывания его в школе-интернате.

3.7. При индивидуальном обучении обучающиеся имеют право пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда школы-интерната.

3.8. Контроль за своевременным проведением занятий и выполнением учебного плана возлагается на заместителя директора по учебной работе.

3.9. На обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении, заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение материала по всем предметам инвариантной части учебного плана, фиксируется домашнее задание и оценивается текущая успеваемость с выставлением итоговых отметок за четверть, полугодие, год.

Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный (электронный) журнал соответствующего класса.

IV. Аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части учебного плана. Четвертная, годовая отметки обучающихся переносятся классным руководителем в классный журнал.

4.2. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится приказом по школе-интернату на основании решения Педагогического Совета.

4.3. Обучающиеся, получающие образование в форме индивидуального обучения на дому, при проведении итоговой аттестации могут быть освобождены от аттестации по труду (технологии), если по состоянию здоровья в учебном плане индивидуального обучения на дому отсутствует предмет «Труд (технология)».

4.4. Выпускникам выдается Свидетельство об обучении с указанием перечня и успеваемости по предметам учебного плана школы-интерната.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

5.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

5.2. **Обучающийся** в форме индивидуального обучения на дому **имеет право:**

- получать образование в соответствии с учебными программами;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации.

5.3. **Обучающийся** в форме индивидуального обучения на дому **обязан:**

- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы-интерната;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник, тетради.

5.4. **Родители (законные представители)** детей **имеют право:**

- защищать законные права ребёнка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учётом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования и вышестоящие организации;
- присутствовать на уроках с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения.

5.5. *Родители (законные представители) детей обязаны:*

- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы-интерната;
- поддерживать и стимулировать интерес ребёнка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребёнка, а образовательное учреждение — об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребёнка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.6. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, *обязан:*

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять образовательные программы с учётом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нём, не допускать утомления ребёнка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий.

5.8. Классный руководитель *обязан:*

- согласовывать с родителями (законными представителями) и учителями расписание занятий - контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы-интерната обо всех нарушениях в образовательном процессе.

5.9. Администрация школы-интерната *обязана:*

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта;
- обеспечивать процесс обучения квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

VI. Порядок управления образовательным процессом

6.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы-интерната.

6.2. В компетенцию администрации школы-интерната входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы-интерната — Положения об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

VII. Оформление журнала индивидуальных занятий

7.1. На учащихся, получающих образование в форме индивидуального обучения на дому, оформляется **журнал индивидуальных занятий**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписаниями уроков индивидуального обучения на дому, согласованными с родителями (законными представителями) обучающихся и утверждёнными руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов.

7.2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

7.3. Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный (электронный) журнал соответствующего класса.

7.5. В **классный (электронный) журнал** соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

7.6. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетради учащегося.

7.7. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

VIII. Финансовое обеспечение

8.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объёме недельной учебной нагрузки, определяемой с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся, рекомендаций ВК и в соответствии с учебным планом школы-интерната.

8.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

8.3. В случае болезни учителя администрация школы-интерната с учётом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

8.4. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями(законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебной работе или иное ответственное за данное направление лицо (классный руководитель, координатор) готовит распоряжение, в котором указывается, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

8.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

8.6. В случае, когда проведение занятий с учеником, обучающимся на дому, прекращаются раньше срока, администрация школы-интерната представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.