|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО На заседании педагогического советаГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»Протокол от « \_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»от « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Калинина |

**Положение
о рабочей программе внеурочной деятельности**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о рабочей программе внеурочной деятельностиразработано в соответствии:

• с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3, ст. 28, ст. 30);

• письмом Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога по внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа внеурочной деятельности – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в соответствии с Федеральными государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности как компонент адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) школы-интерната (далее – АООП) является средством фиксации содержания внеурочной деятельности, планируемых результатов, системы оценки на уровне внеурочной деятельности.

1.5. Рабочая программа педагога по внеурочной деятельности разрабатывается на основе:

• примерной образовательной программы по внеурочной деятельности;

• АООП

и в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.6. Рабочая программа внеурочной деятельности выполняет следующие функции:

• нормативную;

• целеполагающую;

• содержательную;

• процессуальную;

• оценочную.

1.7. Рабочая программа внеурочной деятельности составляется на один учебный год.

1.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания внеурочной деятельности.

**2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности.**

2.1. Структура Программы включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Пояснительная записка.

3. Содержание курса.

4. Календарно-тематическое планирование (может включать содержание курса с характеристикой видов деятельности).

5. Информационно-методическое обеспечение или ресурсное обеспечение реализации Программы.

6. Планируемые результаты.

2.2. Структурные элементы рабочей программы педагога:

2.2.1. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

• название программы;

• направление развития личности обучающегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное);

• класс;

• составитель и его квалификационная категория;

• учебный год.

2.2.2. Пояснительная записка должна раскрывать:

• нормативно-правовую базу;

• цели и задачи реализации программы;

• актуальность и перспективность;

• общую характеристику программы;

• информацию о возрастной группе обучающихся, на которых ориентированы занятия;

• объем часов для реализации программы;

• продолжительность одного занятия;

• формы и методы работы и др.

2.2.3. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся.

2.2.4. Календарно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, сроки проведения занятий.

2.2.5. Планируемые результаты включают: личностные, предметные (по необходимости).

***Ожидаемый личностный результат*** внеурочной деятельности должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

***Предметные результаты*** освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

• специфические знания, умения и навыки по изготовлению некоторого продукта (открытию социально-культурного знания);

•  опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);

• опыт презентации индивидуального продукта.

***Воспитательный уровень результатов:***

• Первый уровень результатов – приобретение школьником социальных знаний.

• Второй уровень результатов – получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом.

• Третий уровень результатов – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

***Результативность изучения программы*** внеурочной деятельности определяется на основе участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год.

***Формами подведения итогов*** освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п. Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть прописаны заранее. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее четырех мероприятий на уровне школы-интерната.

2.2.6. Информационно-методическое обеспечение и ресурсное обеспечение включают:

• список методической литературы;

• цифровые образовательные ресурсы;

• необходимое оборудование.

2.3. Рекомендуется в методическое обеспечение программы внеурочной деятельности включить:

• краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ по постановке экспериментов или опытов и т. п.;

• дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематику опытнической или исследовательской работы и т. п.

**3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности.**

3.1. Рабочая программа внеурочной деятельности рассматривается методическим советом школы-интерната.

3.2. Утверждается ежегодно до 1 сентября учебного года приказом директора школы-интерната.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

3.4. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет контроль за реализацией рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.