

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ГКОУ «Волгоградская
школа-интернат № 5»

Протокол № 05
от «27» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ «Волгоградская
школа-интернат № 5»

Т.В. Калинина

Введено в действие приказом

№ 174 от «31» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке доступа законных представителей обучающихся

в школьную столовую

ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5»

1. Общие положения

Настоящее Положение о Порядке доступа законных представителей обучающихся в школьную столовую (далее – Положение) в ГКОУ «Волгоградская школа – интернат №5 (далее – ОУ) разработано на основании:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Методические рекомендации (Порядок) Минпросвещения РФ от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «Создание условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях»

Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20.

1.1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в образовательной организации.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОУ с законными представителями обучающихся, воспитанников в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения представителями обучающихся школьной столовой, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения столовой.

II. Порядок посещения школьной столовой

- 2.1. Посещение столовой законными представителями обучающихся школы (далее - Общественный представитель) проводится по графику, согласованному со специалистом школы, ответственным за организацию школьного питания и утвержденному директором ОУ.
- 2.2. Общественные представители могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в четверть.
- 2.3. В состав группы не могут входить представители одного класса.
- 2.4. Общественный представитель уведомляет специалиста, ответственного за организацию питания обучающихся, воспитанников в случае невозможности посещения столовой в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно.

III. Права и обязанности Общественных представителей в рамках согласованного посещения школьной столовой

- 3.1 Посещение школьной столовой осуществляется Общественным представителем в рамках деятельности комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания в ОУ.
- 3.2 Общественные представители при посещении столовой должны действовать в рамках конкретного запланированного вопроса,.
- 3.3 Основной метод работы Общественного представителя-наблюдение.
- 3.4 Общественный представитель имеет право:
 - посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
 - получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
 - наблюдать реализацию блюд и продукции, заявленных в меню;
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
 - ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным 14-тидневным меню;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- 3.5 Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам ОУ, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся, воспитанникам ОУ. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания.
- 3.6 Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников ОУ и пищеблока.
- 3.7 Общественный представитель в праве получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации ОУ.
- 3.8 Допуск Общественных представителей в школьную столовую возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за

организацию питания в школе.

IV. Заключительные Положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся, воспитанников ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5» путем размещения на официальном сайте ОУ.

4.2. Содержание Положения и График посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Специалист, ответственный за организацию питания в ОУ назначается ответственным за взаимодействие с Общественными представителями в день посещения.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления ОУ в соответствии с их компетенцией.