|  |  |
| --- | --- |
| ГКОУ «Волгоградская  школа – интернат № 5»  [ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105703;fld=134;dst=100052)  УЧИТЕЛЯ  (в рамках реализации ФГОС образования  Обучающихся с умственной отсталостью  (интеллектуальными нарушениями))  " 11 " января 2016 г. №\_\_\_  г. Волгоград | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГКОУ «Волгоградская  школа - интернат № 5»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Т. В. Калинина (подпись) (Ф.И.О.)  " 11 " января 2016 г.  М.П. |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

**1.1.**Настоящая должностная инструкция разработана на основе:

-квалификационной характеристики должности «Учитель» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н);

-приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г. «Профессиональный стандарт».

**1.2.** Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права, ответственность учителя при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в ГКОУ «Волгоградская школа – интернат № 5».

**1.3.** Учитель назначается на должность и освобождается от должности директором школы-интерната.

**1.4.** На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя, школы-интерната. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы-интерната изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

**1.5.** Учитель ГКОУ «Волгоградская школа – интернат № 5», должен иметь высшее профессиональное образование по направлению "Специальное (дефектологическое) образование" по образовательным программам подготовки олигофренопедагога, тифлопедагога, сурдопедагога, логопеда.

**1.6.** Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по УР.

**1.7.** Учитель ГКОУ «Волгоградская школа – интернат № 5»

***должен знать:***

– Конвенцию о правах ребенка;

– законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность, образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– приоритетные направления развития образовательной системы РФ,

– требования для обеспечения введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– педагогику, психологию, возрастную физиологию;

– школьную гигиену;

– методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету, отвечающие требованиям образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– методы оценки планируемых результатов;

– методику воспитательной работы;

– требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним в рамках в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– средства обучения и их дидактические возможности в соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– основы научной организации труда;

– теорию и методы управления образовательными системами;

– современные педагогические технологии обучения с целью реализации адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП) школы-интерната;

– способы, механизмы, инструменты, технологии используемые в ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– трудовое законодательство;

– основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

– правила внутреннего трудового распорядка;

– режим работы школы;

– правила по охране труда и пожарной безопасности.

**1.8.** В своей деятельности учитель **должен руководствоваться**:

– Конституцией РФ;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1599;

– трудовым законодательством;

– правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

– Уставом ГКОУ «Волгоградская школа – интернат № 5».

**1.9.** ***Должен уметь:***

***–*** *разработать:*

 модифицированный вариант учебной программы по предмету, предполагающий использование технологий, которые позволяют достичь результатов в рамках ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

 календарно-тематический план;

 планы уроков различных типов, соответствующих используемой технологии обучения;

 систему дифференцированных упражнений по усвоению нового материала для групповой, парной и индивидуальной работы;

 тематику и содержание учебных проектов, заданий и критериев оценки проектной деятельности учащихся;

 тексты заданий для текущего и итогового контроля.

*– действовать на практике:*

 проводить уроки (учебные занятия) различных типов;

 применять целостную технологию и отдельные приемы и методы работы с учащимися, позволяющие достичь планируемых результатов;

 анализировать проведенные уроки (учебные занятия);

 обучать школьников новым приемам и технологиям учебной деятельности в рамках освоения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и оценивать степень достижения учениками запланированных результатов.

2. ФУНКЦИИ.

Основными функциями, выполняемыми учителем ГКОУ «Волгоградская школа – интернат № 5», в рамках реализации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) школы-интерната, являются:

**2.1.** осуществление обучения и воспитания обучающихся с учетом их возрастных, типологических, индивидуальных особенностей, их особых образовательных потребностей и специфики преподаваемых предметов;

**2.2.** организация учебно-воспитательного процесса учащихся своего класса на уроках и во время внеурочной деятельности;

**2.3.** обеспечение социализации, формирования общей культуры личности и здорового образа жизни, развития учащихся;

**2.4.** обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе на своих уроках и других видах деятельности с учащимися школы.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Учитель ГКОУ «Волгоградская школа – интернат № 5», выполняет следующие должностные обязанности:

**3.1. анализирует:**

– результаты усвоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– предметные и личностные результаты обучающихся своего класса;

– административные и срезовые контрольные работы и в трехдневный срок представляет по ним отчет непосредственному руководителю;

**3.2. прогнозирует:**

– тенденции изменения ситуации в области начального образования обучающихся для корректировки учебных планов и АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– последствия запланированных изменений в программе и учебном плане;

– последствия внедрения инноваций;

**3.3. планирует и организует:**

– учебный процесс в соответствии с АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– самостоятельную деятельность учащихся;

– проблемное обучение;

– проведение физкультминуток на уроках;

– проведение гимнастики, обеспечивающей снятие напряжения и профилактику утомления;

– двигательную активность учащихся во время перемен;

– систематический контроль усвоения учащимися программы начальной школы;

– учет темпа учебной работы обучающихся в зависимости их уровня развития;

– ежедневную проверку ведения тетрадей и выполнения домашних заданий;

– проведение работы над ошибками после проверки контрольных работ;

– внеклассное чтение учащихся своего класса совместно с библиотекарем;

– работу с родителями (законными представителями) по вопросам организации освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

**3.4. координирует:**

– деятельность учащихся класса по освоению АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– взаимодействие учащихся начальной школы между собой во время уроков, во внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;

– взаимодействие учащихся класса с педагогами школы-интерната, в том числе с педагогами-предметниками (учителем физкультуры, музыки), воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, педагогами, реализующими программы внеурочной деятельности и дополнительного образования, библиотекарем и т.д.;

**3.5. контролирует:**

**–** результаты образования обучающихся по ФГОС: предметные и личностные;

– ежедневно выполнение учащимися домашних заданий;

– соблюдение обучающимися во время занятий Правил для учащихся и техники безопасности;

– безопасность используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

– прием пищи обучающимися своего класса;

– соответствие погодным условиям одежды и обуви учащихся перед их прогулками;

– своевременность смены одежды и обуви учащимися после возвращения с прогулки;

– наличие у всех обучающихся своего класса всех школьных принадлежностей, необходимых для работы на уроках;

**3.6. корректирует:**

– ход выполнения учебного плана и АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– знания учащихся по АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– правильность посадки учащихся;

– темп учебной работы обучающихся в зависимости от их уровня развития;

**3.7. разрабатывает:**

– поурочные планы и дидактические материалы с целью реализации требования АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– инструкции для обучающихся по выполнению самостоятельных работ с использованием колющих и режущих инструментов;

**3.8. консультирует:**

– родителей (законных представителей) учащихся по вопросам особенностей возрастной психологии учащихся начальной школы;

**3.9. оценивает:**

– текущее и итоговое качество знаний учащихся по преподаваемым предметам АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

**3.10. обеспечивает:**

– использование учебников;

– индивидуальные дидактические материалы;

– оптимальный режим нагрузки при работе с техническими средствами обучения;

– достижение и подтверждение учащимися уровней образования с учетом индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

– использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

– проведение учебных занятий, с опорой на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современные информационные технологий и методики обучения;

– выполнение учебных программы, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личность;

– развитие мотивации учащихся, их познавательных интересов, способностей;

– связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждение с учащимися актуальных событий современности;

– ежедневный контроль ведения учащимися тетрадей и выполнение ими домашних заданий;

– контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся);

– выставление отметок в журнал и в дневник учащегося сразу же после оценивания его ответа или работы;

– охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

– выполнение правила по охране труда и пожарной безопасности;

– своевременное проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности в закрепленном помещении и его регистрацию в журнале;

– своевременное составление установленной отчетной документации и ее представление непосредственным руководителям;

– своевременное и аккуратное заполнение классного журнала;

– информирование родителей (законных представителей) учащихся о программе и учебных пособиях, которые будут использоваться в следующем классе;

– соблюдение учащимися своего класса единого орфографического режима;

– регулярное проведение физкультминуток и зрительных гимнастик на уроках;

– двигательную активность учащихся своего класса во время перемен;

– сопровождение учащихся своего класса в столовую и обратно;

– сопровождение учащихся своего класса на любые мероприятия внутри и вне школы;

– своевременную и качественную паспортизацию учебного кабинета;

– сохранность оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного кабинета, а также любого другого помещения, в котором учитель проводит какие-либо мероприятия с детьми;

– своевременное информирование заместителя директора по УР и дежурного администратора о невозможности выхода на работу из-за болезни;

– связь с родителями (законными представителями) учащихся;

– оценку эффективности и результатов обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся;

– использование в своей деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;

– соблюдение прав и свобод учащихся;

– уважение человеческого достоинства, чести и репутации учащихся;

– поддержание учебной дисциплины, режима посещения занятий;

**3.11. предоставляет возможность:**

– администрации и (или) назначенным ею лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления не позднее, чем накануне;

**3.12. принимает участие в работе:**

– педагогического совета школы, методического объединения и т.п.   
(не менее трех часов в месяц);

**3.13. проходит:**

– обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

– обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

– раз в пять лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории);

– повышение квалификации по решению аттестационной комиссии.

4. ПРАВА.

Учитель ГКОУ «Волгоградская школа – интернат № 5»,имеет право:

**4.1. выбирать:**

– обоснованно и использовать при работе с учащимися программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы из числа, утвержденных школой-интернатом;

– систему промежуточной аттестации учащихся из числа, утвержденных школой-интернатом;

– упражнения для организации физкультминуток и двигательной активности во время перемен;

**4.2. давать:**

– обязательные распоряжения ученикам во время занятий и перемен;

**4.3. привлекать:**

– к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;

**4.4. принимать участие:**

– в разработке учебного плана и АООП школы интерната;

– в принятии решений педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;

**4.5. вносить предложения:**

– о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;

– по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;

**4.6. запрашивать:**

– у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

**4.7. приглашать:**

– от имени школы родителей (законных представителей) для информирования их об учебных успехах и проблемах их детей, нарушениях их детьми Правил поведения для учащихся, Устава ГКОУ «Волгоградская школа – интернат № 5»;

**4.8. требовать:**

– от обучающихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы-интерната;

– от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на это посещение не было дано разрешение администрации;

**4.9. повышать:**

– свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Учитель ГКОУ «Волгоградская школа – интернат № 5»:

**6.1.** работает в соответствии с нагрузкой (исходя из расчета 18 часов тарифицированной нагрузки в неделю на ставку заработной платы) по расписанию, утвержденному директором школы-интерната;

**6.2.** самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом ОУ и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

**6.3.** представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности в течение 5 дней по окончании каждого учебного модуля (четверти, полугодия, года);

**6.4.** получает от директора и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими педагогами;

**6.6.** исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т. п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы-интерната на основании приказа директора;

**6.7.** передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен (а),

инструкцию получил (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*(дата ознакомления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*(дата ознакомления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*(дата ознакомления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*(дата ознакомления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*(дата ознакомления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*(дата ознакомления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*(дата ознакомления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*(дата ознакомления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*(дата ознакомления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*(дата ознакомления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*(дата ознакомления)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

*(дата ознакомления)*