


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5»  
 Т.В. Калинина  
 Приказ от 12.01.2026г. № 14

## План мероприятий по противодействию коррупции в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат № 5» на 2026 год

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями на 30.09.2024г.);
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с изменениями на 20.04.2024г.);
- приказа Министерства образования и науки Волгоградской области от 17.04.2014 № 471 «О реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе-интернате, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

### Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в ГКОУ «Волгоградская школа-интернат №5»
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы-интерната;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы-интерната.

### Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2025год».	декабрь	директор школы-интерната
1.2.	Утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2026 год.	январь	директор школы-интерната

1.3.	Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции.	январь	директор школы-интерната
1.4.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции.	1 раз в полугодие	председатель рабочей группы
1.5.	Обновление пакета документов по действующему Законодательству.	по мере необходимости	директор школы-интерната председатель рабочей группы
1.6.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за год, рассмотрение отчета на совещании у руководителя и направление в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области	до 15 декабря текущего года	председатель рабочей группы
<b>2. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната</b>			
2.1.	Размещение на официальном сайте школы-интерната нормативно-правовых актов, положений; - размещение инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение информации о телефоне доверия по вопросам образования на информационных стендах и сайте деятельности образовательной организации в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	в течение года	зам. директора по ВР
2.2.	Проведение прямой телефонной «Горячей линии», организация личного приема граждан директором школы-интерната в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	1 раз в полугодие	директор школы-интерната
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы-интерната; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности образовательной организации; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе-интернате; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).	в течение года	зам. директора УР
2.4.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	в течение года	классные руководители
2.5.	Обеспечение деятельности школы-интерната по организации приема, перевода или отчисления обучающихся (воспитанников), в соответствии с законодательством РФ.	постоянно	зам. директора по УР
2.6.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении.	в течение года	зам. директора по УР
<b>3. Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>			
3.1.	Разработка и реализация системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	ежегодно	зам. директора по ВР
3.2.	Проведение классных часов по темам: «Вместе против коррупции», «Будущее моей страны - в моих руках», «Коррупция и противодействие ей в сфере образовательной деятельности», «Нет коррупции!», «Гражданское общество и борьба с коррупцией», «Источники и причины	по плану	классные руководители

	коррупции», «Условия эффективного противодействия коррупции».		
3.3.	Проведение тематической книжной выставки «Вместе против коррупции!»	в течение года	библиотекарь школы-интерната
3.4.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией.	декабрь	зам. директора по ВР, социальный педагог
3.5.	Проведение конкурсов (в том числе конкурсов рисунков «Коррупция глазами детей и подростков», «Мы против коррупции», «Скажи коррупции – нет!») тематических игр	в течение года (до 9 декабря)	зам. директора по ВР
<b>4. Антикоррупционное просвещение родительского состава обучающихся</b>			
4.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	директор школы-интерната
4.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	в течение года (по согласованию)	директор школы-интерната
4.3.	Проведение общешкольных родительских собраний по темам «Формирования антикоррупционного мировоззрения».	в течение года	администрация, классные руководители, воспитатели
4.4.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворительность родителей качеством образовательных услуг»	1 раз в год (май)	классные руководители, воспитатели
4.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	постоянно	члены рабочей группы
4.6.	Привлечение родительской общественности к контролю за качеством питания.	постоянно	зам. директора по ВР
<b>5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции.	постоянно	директор школы-интерната
5.2.	Организация выступлений и встреч представителей правоохранительных органов (Прокуратуры, МВД), муниципальных органов власти по вопросам противодействия коррупции с обучающимися и педагогами	1 раз в год (по согласованию)	директор школы-интерната
5.3.	Проведение «круглого стола» с приглашением представителей правоохранительных органов «Проблемы коррупции в гражданском обществе и пути ее преодоления, «Профилактика коррупционных правонарушений в повседневной жизни»	в течение года (по согласованию)	директор школы-интерната
<b>6. Меры по повышению профессионального уровня правового просвещения работников</b>			
6.1.	Ознакомление работников школы-интерната с локальными нормативными актами и с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно, по мере необходимости	члены рабочей группы
6.2.	Ознакомление работников школы-интерната со статьями Уголовного кодекса РФ об ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года	директор школы-интерната председатель рабочей группы
6.3.	Усиление персональной ответственности работников школы-интерната за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	директор школы-интерната
6.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предания гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении.	По мере необходимости	совет школы-интерната
6.6.	Обеспечение соблюдения норм профессиональной этики педагогических работников.	По мере необходимости	совет школы-интерната
6.7.	Организация совещаний с трудовым коллективом школы-интерната по вопросам предупреждения и противодействия	1 раз в год	директор школы-интерната

	коррупции		
6.8.	Проведение анкетирования работников школы-интерната на знание антикоррупционного законодательства	1 раз в год (ноябрь)	председатель рабочей группы
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	директор школы-интерната зам. директора по АХР
7.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля документов.	постоянно	директор школы-интерната
7.3.	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств, оборудования, поступающего в рамках модернизации образования, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	постоянно	зам. директора по УР
7.4.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников ОУ.	в течение года	совет школы-интерната попечительский совет